

# CERERE COMPENSARE <sup>1)</sup>

**Doamnă Director Executiv,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ <sup>2)</sup> *Subscrisa* \_\_\_\_\_,  
C.I.F.\*) \_\_\_\_\_, cu sediul în ROMÂNIA/\_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_,  
satul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ reprezentată  
prin \_\_\_\_\_ <sup>3)</sup> în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/  
acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul în ROMÂNIA/\_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_,  
satul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
C.I.F.\*) \_\_\_\_\_, în conformitate cu art. 116 alin (3) din Ordonanța  
Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu  
modificările și completările ulterioare, solicit compensarea sumei de \_\_\_\_\_ lei,  
reprezentând: \_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_

achitate prin chitanță/mandat poștal/ordin de plată \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei următoarele documente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura și ștampila)

1) Compensarea se face de organul fiscal competent la cererea debitorului sau înainte de restituirea ori rambursarea sumelor  
cvenite acestuia, după caz. Dispozițiile art. 115 privind ordinea stingerii datoriilor sunt aplicabile în mod corespunzător;

2) Se completează în cazul persoanelor fizice;

\*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare  
fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească etc.

3) Se completează în cazul persoanelor juridice.